

So starten Sie eine Online-Beratung

Login

LOGIN

Für den Login in den Mitgliederbereich benötigen Sie Ihre **Personennummer** und Ihr **Passwort**. Beachten Sie, dass Ihre Personennummer nicht Ihrer Mitgliedsnummer entspricht!

Im Mitgliederbereich können Sie jederzeit eine neue Beratung starten und relevante Dokumente hochladen. Eine „Bedienungsanleitung“ für unseren Mitgliederbereich finden Sie [HIER](#).

Sie sind bereits Mitglied und haben noch keinen Onlinezugang? Unter [Onlinezugang beantragen](#) können Sie Ihren Zugang zum Mitgliederbereich beantragen.

Sie sind noch kein Mitglied des Mietervereins zu Hamburg? Unter [Mitglied werden](#) können Sie die Mitgliedschaft beantragen.

Personennummer *

Passwort *

ANMELDEN **MITGLIED WERDEN**

[Personennummer oder Passwort vergessen?](#)

1. Schritt: Bitte melden Sie sich mit Ihrer Personennummer und Ihrem Passwort an. Die Personennummer haben wir Ihnen bei der Anmeldung für den Mitgliederbereich per E-Mail geschickt.

Mitgliederbereich

MITGLIEDERBEREICH

Willkommen im Mitgliederbereich!

Bitte nutzen Sie unseren Onlinezugang, um Ihre Beratungsanfragen zu stellen, zu ergänzen, Ergebnisse abzurufen und die Dokumente zu Ihrer Beratung einzusehen. Sie können darüber hinaus Ihre Daten aktuell halten.

Bitte helfen Sie uns, Ihnen zu helfen! Indem Sie Ihre Beratungsanliegen über unseren Mitgliederbereich an uns richten, ermöglichen Sie uns die optimale Bearbeitung Ihres Anliegen, auch unter Zuhilfenahme digitaler Unterstützung. Auf persönliche oder telefonische Termine verzichten wir zu Beginn der Beratung. Falls erforderlich, werden sie zwischen Ihnen und Ihrer/Ihrem Rechtsberater:in individuell abgestimmt.

In der mobilen Ansicht klicken Sie auf die Schaltfläche „Menü“ oberhalb dieses Textes.

Eine „Bedienungsanleitung“ für unseren Mitgliederbereich finden Sie [HIER](#).

Nur Mitglieder mit ausgeglichenem Beitragskonto können den Onlineservice nutzen.

Mustermann, Maria

2. Schritt: Klicken Sie auf „Beratungen“.

So starten Sie eine Online-Beratung



3. Schritt: Klicken Sie auf „+ neue Beratung“. Ab jetzt haben Sie eine Stunde Zeit, um die Beratung anzulegen und abzuschicken. Sofern Sie bereits eine Beratung gestartet haben, sehen Sie hier den Sachstand und können Nachrichten und Dokumente hinzufügen.



4. Schritt: Wählen Sie „Anliegen zu meiner Mitgliedschaft“ oder eines der 16 Beratungsthemen und klicken Sie „weiter“. Hier durchlaufen wir beispielhaft den Vorgang für das Thema „Betriebskosten“.

So starten Sie eine Online-Beratung

The screenshot shows the 'NEUE BERATUNG' (New Consultation) page. On the left is a blue sidebar with navigation links: Mitgliederbereich, Beratungen (highlighted), Dokumente, Meine Daten, Mitgliedskonto, Mieterzeitung, and Logout. The main content area has a header 'Mustermann, Maria' and a title 'NEUE BERATUNG'. Below the title is a welcome message: 'Willkommen in unserem Beratungsmodul.' followed by a paragraph explaining the online consultation process and a 'Weiter' button. At the bottom right, there is a 'Vollbild' (Full Screen) button. A red arrow points to the 'Weiter' button, and another red arrow points to the 'Vollbild' button.

5. Schritt: Um Ihnen bestmöglich helfen zu können, bitten wir Sie, uns alle benötigten Informationen über einen Online-Dialog zukommen zu lassen, den Sie hier starten. Wählen Sie bei Bedarf den Vollbildmodus.

The screenshot shows the 'NEUE BERATUNG' page with the same sidebar and header. The main content area displays a text box with instructions: 'Dies gibt uns die Möglichkeit, Ihr Anliegen zu erfassen und Sie erhalten erste Hinweise und Tipps für die nächsten Schritte. Alternativ können Sie Ihr Beratungsanliegen auch postalisch an uns richten. Bei Fragen melden Sie sich gern telefonisch unter 040 879790.' Below this is a 'Weiter' button. A text box labeled 'Worum geht es?' contains three options: 'Ich möchte meine Betriebskostenabrechnung prüfen', 'Ich habe eine allgemeine Frage zum Thema Betriebskosten/-abrechnung', and 'Ich habe eine Frage zu einer laufenden Beratung, sehe diese aber nicht im Mitgliederbereich.' A red arrow points to the first option. At the bottom right, there is a 'Vollbild' button. A red arrow points to the 'Weiter' button.

6. Schritt: Bitte beantworten Sie die Fragen, indem Sie auf die zutreffende Antwort klicken. Anschließend klicken Sie bitte auf „weiter“.

So starten Sie eine Online-Beratung

Salewski, Anna 01:48:12

NEUE BERATUNG

Mitgliederbereich
Beratungen
Dokumente
Meine Daten
Mitgliedskonto
Mieterzeitung
Logout

Weiter

Worum geht es?

Ich möchte meine Betriebskostenabrechnung prüfen ÄNDERN

Hinweis: Wenn Sie uns einige Fragen jetzt selbst beantworten, kann Ihr Anliegen schneller und ausführlicher geprüft werden.

Ich beantworte jetzt einige Fragen zu meiner Betriebskostenabrechnung, damit meine Anfrage schneller bearbeitet werden kann. (Empfohlen für schnellere Bearbeitung)

Ich übermittle nur meine Betriebskostenabrechnung und werde Rückfragen später beantworten. (Bearbeitung dauert länger)

WEITER >

Vollbild

7. Schritt: Wählen Sie zwischen zwei Optionen: Beantworten Sie einige Fragen zu Ihrer Betriebskostenabrechnung, um die Bearbeitung zu beschleunigen oder laden Sie direkt Unterlagen hoch. Klicken Sie auf „weiter“.

Mitgliederbereich
Beratungen
Dokumente
Meine Daten
Mitgliedskonto
Mieterzeitung
Logout

NEUE BERATUNG

Hinweis: Wenn Sie uns einige Fragen jetzt selbst beantworten, kann Ihr Anliegen schneller und ausführlicher geprüft werden.

Ich beantworte jetzt einige Fragen zu meiner Betriebskostenabrechnung, damit meine Anfrage schneller bearbeitet werden kann. (Empfohlen für schnellere Bearbeitung) ÄNDERN

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen. Hierfür benötigen Sie:

- Ihre Betriebskostenabrechnung
- falls vorhanden: die Betriebskostenabrechnung des Vorjahres
- Ihren Mietvertrag
- ca. 15 bis 25 Minuten Zeit

Sobald Sie alles zur Hand haben, klicken Sie auf **„Weiter“**, um mit den Fragen zu starten.

8. Schritt: Laden Sie nun durch Klicken auf die jeweilige Schaltfläche die benötigten Unterlagen als jeweils **eine PDF-Datei** hoch. Anschließend werden Sie gebeten, die einzelnen Positionen zu bestätigen.

Mitgliederbereich
Beratungen
Dokumente
Meine Daten
Mitgliedskonto
Mieterzeitung
Logout

NEUE BERATUNG

5. Anstehende Betriebskosten

Im Folgenden erhalten Sie die Kostenrechnung über die einzelnen Betriebskostenpositionen und die Berechnung des Kontos.

Positionen	Kostenart	Einzelkosten	Einzelbetrag	Wohnfläche	Pro Quadratmeter	Beitragssumme
A	Zu 100% Lastenverteiler	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
B	Heizkosten	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
C	Wasser	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
D	Strom	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
E	Gas	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
F	Abwasser	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
G	Abfall	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
H	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
I	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
J	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
K	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
L	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
M	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
N	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
O	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
P	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
Q	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
R	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
S	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
T	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
U	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
V	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
W	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
X	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
Y	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
Z	Wohnflächen	1.500,00 €	1.500,00 €	40,00 m²	37,50 €	1.500,00 €
Summe						

Bitte bestätigen Sie die einzelnen Positionen und die Berechnung des Kontos.

Datei hochladen

Datei hochgeladen

Der Scan ist erfolgreich abgeschlossen. Bitte bestätigen Sie in den nächsten Schritten die Ergebnisse. Vielen Dank!

WEITER >

So starten Sie eine Online-Beratung

The screenshot shows the 'NEUE BERATUNG' (New Consultation) form. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Mitgliederbereich', 'Beratungen' (highlighted), 'Dokumente' (with a 'neu' badge), 'Meine Daten', 'Mitgliedskonto', 'Mieterzeitung', and 'Logout'. The main content area has a title 'NEUE BERATUNG' and a text box asking for preferred contact times and phone number. Below this are three radio button options for contact times: 'vormittags (ca. 9 Uhr bis 12 Uhr)', 'mittags (ca. 12 Uhr bis 15 Uhr)', and 'nachmittags (ca. 15 Uhr bis 18 Uhr)'. There is a text input field for 'Ihre Telefonnummer...' and a larger text area for 'ggf. weitere Angaben / Einschränkungen'. At the bottom right is a 'Vollbild' button.

9. Schritt: Wählen Sie aus, wann Sie kontaktiert werden möchten und teilen Sie uns Ihre Telefonnummer mit.

The screenshot shows the confirmation message after submitting a consultation request. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a title 'NEUE BERATUNG' and a large text box with the following message: 'Vielen Dank für Ihr Vertrauen! Einer unserer Berater wird Ihre Abrechnung und Angaben prüfen und entscheiden, ob Ihrer Betriebskostenabrechnung widersprochen und gegebenenfalls eine Forderung auf Belegeinsicht gestellt werden soll. Falls ja, werden im Anschluss die Belege geprüft und, basierend auf dem Ergebnis dieser Prüfung, die weiteren Maßnahmen bestimmt. Sie werden über den Fortschritt des Prozesses an für Sie relevanten Punkten informiert.' Below the text box is a 'Weiter' button.

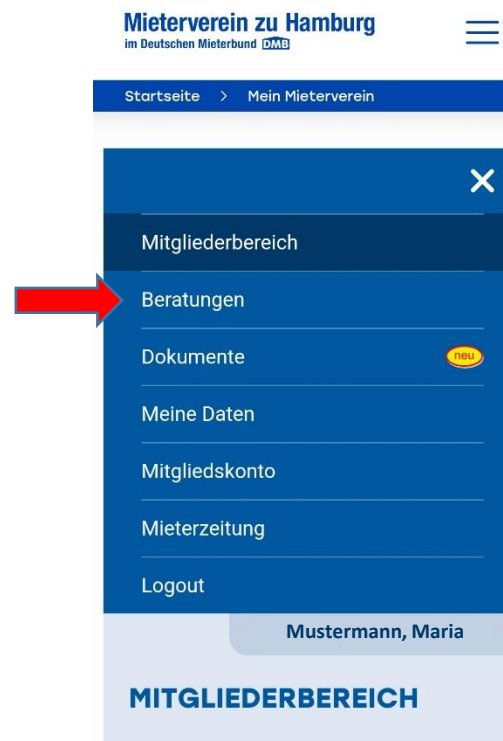
10. Schritt: Ihre Beratungsanfrage wird nun von einem Rechtsberater oder einer Rechtsberaterin bearbeitet. Wir melden uns zeitnah bei Ihnen!

So starten Sie eine Online-Beratung

The screenshot shows the 'DOKUMENTE' section of the Mieterverein Hamburg online portal. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 'Mitgliederbereich', 'Beratungen' (with a yellow 'neu' badge), 'Dokumente' (with a yellow 'neu' badge and highlighted with a dark blue arrow), 'Meine Daten', 'Mitgliedskonto', 'Mieterzeitung', and 'Logout'. The main content area has a light blue background. At the top left of this area is the heading 'DOKUMENTE'. At the top right is a blue button with white text that says '+ Dokument hochladen'. Below this, there is a paragraph: 'Nutzen Sie die Schaltfläche "Dokument hochladen", um uns Unterlagen, die Ihre Mitgliedschaft betreffen, zur Verfügung zu stellen.' This is followed by another paragraph: 'Hierzu gehören z.B. Nachweise für Beitragsermäßigungen und Kostenübernahmeerklärungen. Nach dem Upload wird sich ein Mitglied unserer Verwaltung um Ihr Anliegen kümmern.' Below that is a third paragraph: 'Bitte beachten Sie, dass nachstehend nur Dokumente angezeigt werden, die nicht im Rahmen der Beratung hochgeladen wurden!' At the bottom, there is a section titled 'HINWEIS:' followed by the text: 'Dokumente, die Ihr mietrechtliches Anliegen betreffen, laden Sie bitte über den Bereich "Beratungen" hoch.'

Dokumente: Unter „Dokumente“ können Sie Unterlagen hochladen, die Ihre Mitgliedschaft betreffen, zum Beispiel Kostenübernahmen. Bitte laden Sie Dokumente, die Ihr mietrechtliches Anliegen betreffen im Bereich „Beratungen“ hoch.

Mobile Ansicht Mitgliederbereich



Möchten Sie den Mitgliederbereich mit Ihrem Smartphone nutzen, tippen Sie bitte nach der Anmeldung auf die drei horizontalen Linien – das Menü-Symbol – und wählen dann zum Beispiel den Menüpunkt „Beratung“.

So verwalten Sie Ihre Daten

Mustermann, Maria

MEINE DATEN

Mitgliedschaft seit 15.02.2005
Mitgliedsnummer 010101
Vorname Maria
Nachname Mustermann
Geburtsdatum 01.01.1970
E-Mail-Adresse maria.mustermann@email.de

PERSÖNLICHE DATEN / KONTAKTDATEN ^

Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten zu aktualisieren.

Meine Daten: Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Kontaktdaten, Wohnanschrift und Bankverbindung aktualisieren sowie Ihr Passwort für den Mitgliederbereich ändern.

Mustermann, Maria

MITGLIEDSKONTO

Die folgende Tabelle listet alle Buchungen Ihres Mitgliedskontos chronologisch auf.

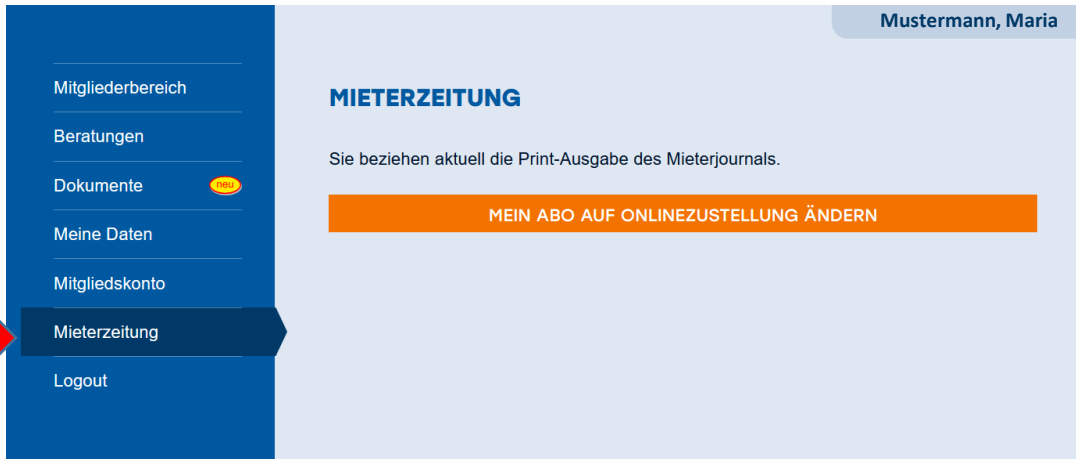
GESAMTSALDO: 0,00 €

↓ [Absteigend](#) ↑ [Aufsteigend](#)

Datum	06.01.2025
Buchungstext	Mitgliedsbeitrag, MandatNr.
Betrag	75,00 €
Datum	01.01.2025
Buchungstext	Mitgliedsbeitrag
Betrag	-75,00 €

Mitgliedskonto: Hier sehen Sie, ob Ihr Mitgliedskonto ausgeglichen ist oder ob Sie den Mitgliedsbeitrag noch schulden.

So verwalten Sie Ihre Daten



Mieterzeitung: Das Mitgliedermagazin „MieterJournal“ erhalten Sie ein Mal im Quartal per Post. Hier können Sie die Zustellung auf „online“ ändern.